
		CODICE ETICO		Pagina 1/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
		D.lgs.231/2001		
		Art. 7	REVISIONE 0	DATA 27/11/2023

Codice Etico adottato da Pipecare S.r.l.


Ragione sociale	PIPECARE
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Sede legale e amministrativa	Via Saverio Mercadante, 3 Milano
Partita I.V.A. e Codice Fiscale	09929940964

CEO – Datore di Lavoro  Nicola Ruggiero	
Resp. Servizio Prevenzione e Protezione e Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza Fabrizio Nobile 	
<i>La firma congiunta del presente documento da parte delle figure sopra riportate rappresenta "data attestata" di redazione dello stesso.</i>	
Data 27/11/2023	Prima emissione del Codice Etico.


		CODICE ETICO		Pagina 2/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
		D.lgs.231/2001		
		Art. 7	REVISIONE 0	DATA 27/11/2023

INDICE DEGLI ARGOMENTI

1	PREMESSA	4
2	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO.....	5
2.1	RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI	5
2.2	INTEGRITÀ DI COMPORTAMENTO	5
2.3	RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE	5
2.4	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	5
2.5	TUTELA DELL' AMBIENTE	5
2.6	CORRETTEZZA IN AMBITO CONTRATTUALE.....	5
2.7	TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI	5
2.8	COMPORAMENTI PROFESSIONALI	6
2.9	LEALTÀ, ONESTÀ, CORRETTEZZA.....	6
2.10	RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE.....	6
3	CRITERI DI CONDOTTA.....	7
3.1	RELAZIONI CON IL PERSONALE.....	7
3.1.1	Gestione del personale	7
3.1.2	Formazione del personale.....	7
3.1.3	Coinvolgimento e partecipazione delle persone.....	7
3.1.4	Sicurezza e salute	8
3.1.5	Tutela della Sicurezza dei Trattamenti dei Dati personali	8
3.1.6	Tutela ambientale	8
3.2	DOVERI DEL PERSONALE.....	9
3.2.1	Riservatezza delle informazioni aziendali.....	9
3.2.2	Incompatibilità	9
3.2.3	Utilizzo dei beni aziendali.....	9
3.3	RELAZIONI CON I CLIENTI	10
3.3.1	Contratti e comunicazioni ai clienti	10
3.3.2	Stile di comportamento del personale verso i clienti	10
3.4	RAPPORTI CON I FORNITORI	10
3.4.1	Scelta del fornitore	10
3.4.2	Gestione dei rapporti con i fornitori.....	10
3.5	RELAZIONI CON I DETENTORI DEL CAPITALE DI PIPECARE S.R.L.	11
3.5.1	Trasparenza contabile e gestionale.....	11
3.5.2	Tutela del patrimonio sociale	11
3.6	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	11
3.7	PRINCIPI ISPIRATORI	11
3.8	REGALI, OMAGGI E BENEFICI.....	11
3.9	INIZIATIVE CHE PIPECARE S.R.L. PUÒ ASSUMERE	12
3.10	RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI	12
3.10.1	Contributi e sponsorizzazioni.....	12
3.10.2	Comunicazione all'esterno.....	12
3.10.3	Controllo sulle informazioni price sensitive	12

		CODICE ETICO		Pagina 3/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
		D.lgs.231/2001		
		Art. 7	REVISIONE 0	DATA 27/11/2023

4	MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO.....	13
4.1	DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE	13
4.2	VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	13
4.3	SEGNALAZIONE DI PROBLEMI O SOSPETTE VIOLAZIONI	13
4.4	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI	13
4.5	PROCEDURE OPERATIVE E PROTOCOLLI DECISIONALI.....	14
5	DISPOSIZIONI FINALI	14

		CODICE ETICO		Pagina 4/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
		D.lgs.231/2001		
		Art. 7	REVISIONE 0	DATA 27/11/2023

1 Premessa

PIPECARE S.R.L., oltre a rispettare nello svolgimento della propria attività le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera, intende osservare elevati standard etici nella conduzione quotidiana del proprio lavoro.

Tali standard, e i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente **Codice Etico** (di seguito anche semplicemente Codice).

Il Codice è uno strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore e PIPECARE S.R.L. considera l'applicazione puntuale dei disposti di Legge un prerequisito della propria attività, non esaustivo né sufficiente.

In forza di questa decisione PIPECARE S.R.L. pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge.

Con il termine personale si intende l'insieme delle persone che lavorano in PIPECARE S.R.L., o per essa ovvero dipendenti, amministratori e collaboratori a titolo diverso.

Il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di PIPECARE S.R.L., nei confronti di possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti.

Soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine inglese di *stakeholder*, in quanto portatori di interessi legati all'attività di PIPECARE S.R.L.

Ogni persona che lavora in PIPECARE S.R.L., *nonché negli enti da questa controllati, e a cui si estende l'applicazione del Codice*, è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.


Particolare attenzione è richiesta ai Dirigenti e agli altri Responsabili, che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del Codice e di curarne l'aggiornamento.

Tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati e a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.

In particolare l'Organizzazione interna di cui si è dotata PIPECARE S.R.L. per ottemperare alle disposizioni in materia di Qualità, Salute e Sicurezza sul lavoro, Tutela dell'Ambiente, Sicurezza dei Trattamenti dei Dati (*Privacy*) è vissuta dai soggetti competenti come strumento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi posti, con lo scopo di assicurare "Valore aggiunto" a PIPECARE S.R.L. e alla sua immagine.

Il Codice è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con PIPECARE S.R.L.

In particolare esso è portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da PIPECARE S.R.L. o che abbiano con essa rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con PIPECARE S.R.L.

		CODICE ETICO		Pagina 5/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
		D.lgs.231/2001		
		Art. 7	REVISIONE	DATA
			0	27/11/2023

2 Principi di comportamento

PIPECARE S.R.L. considera fondamentali i principi di seguito elencati:

2.1 RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

PIPECARE S.R.L. considera il rispetto della legge uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi e per assicurare “Valore aggiunto” all’attività e pertanto PIPECARE S.R.L. non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

2.2 INTEGRITÀ DI COMPORTAMENTO

PIPECARE S.R.L. si ispira ai principi della Responsabilità sociale a tutela dei propri clienti, fornitori, terzi interessati e per questo assicura il massimo sforzo per la garanzia di qualità dei propri prodotti e/o servizi e trasparenza dei propri comportamenti sul mercato.

2.3 RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

PIPECARE S.R.L. evita ogni discriminazione in base all’età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

2.4 VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

PIPECARE S.R.L. ritiene che le risorse umane rappresentino il proprio capitale principale per cui investe sulla formazione del personale e garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro tale da agevolare l’assolvimento delle mansioni affidate e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno, assicurando altresì il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

2.5 TUTELA DELL’AMBIENTE

A corollario del punto precedente PIPECARE S.R.L. intende condurre le sue attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile dal punto di vista ambientale, assicurando anche comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, nel pieno rispetto del vigente T.U. ambientale.

La tutela dell’Ambiente è considerata obiettivo primario e pertanto è perseguita a partire dai comportamenti individuali delle persone che operano per PIPECARE S.R.L., cui sono fornite le informazioni e le istruzioni necessarie ai fini del “risparmio energetico”, della “gestione rifiuti” e dei materiali riciclabili.


2.6 CORRETTEZZA IN AMBITO CONTRATTUALE

I contratti e gli incarichi di lavoro sono eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti:

- PIPECARE S.R.L. si impegna ad assicurare l’informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la propria attività e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Trattamento dei Dati.
- In questo quadro PIPECARE S.R.L. tutela il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Pertanto tutti i soggetti che a vario titolo operano con PIPECARE S.R.L. non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

2.7 TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI

PIPECARE S.R.L. raccoglie e tratta dati personali di clienti, possessori del capitale, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche che giuridiche, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul trattamento dati dettate dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

		CODICE ETICO		Pagina 6/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
	D.lgs.231/2001			
	Art. 7		REVISIONE	DATA
		0	27/11/2023	

Il personale di PIPECARE S.R.L. che si trova nell'ambito delle mansioni lavorative a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa, dell'informativa e di eventuali consensi ricevuti dagli interessati, oltre che delle istruzioni operative impartite in proposito da PIPECARE S.R.L. stessa, assicurando la puntuale ed efficace comunicazione agli organismi preposti. Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di PIPECARE S.R.L. Inoltre le persone di PIPECARE S.R.L. sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività

A questo fine PIPECARE S.R.L.:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescente e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento
- sottopone i soggetti terzi, coinvolti nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

2.8 COMPORTAMENTI PROFESSIONALI

Le persone che operano nell'interesse o per incarico di PIPECARE S.R.L., dipendenti, amministratori e collaboratori, si impegnano ad osservare i principi di seguito elencati:

- ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a propria disposizione e assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.
- le Misure di Sicurezza e di Prevenzione adottate da PIPECARE S.R.L. per la Sicurezza e Salute sul lavoro, il Trattamento Dati e la Tutela dell'Ambiente rappresentano obblighi primari dei collaboratori di PIPECARE S.R.L. che partecipano attivamente alla loro applicazione, gestione, manutenzione e miglioramento e s'impegnano ad assumersi pienamente le proprie responsabilità ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati consapevoli delle conseguenze per PIPECARE S.R.L. e per i propri colleghi della cattiva gestione di questi settori.

2.9 LEALTÀ, ONESTÀ, CORRETTEZZA


Le persone che operano per PIPECARE S.R.L. nell'ambito della loro attività lavorativa sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo e le leggi vigenti ed assicurano piena trasparenza dei loro atti e comportamenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di PIPECARE S.R.L. può giustificare una condotta non rispondente a questi principi.

Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati, e non accettano, né assumono iniziative che possano recare pregiudizio a PIPECARE S.R.L. o indebiti vantaggi per sé, per PIPECARE S.R.L. o per terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

2.10 RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Le persone perseguono nello svolgimento dell'attività lavorativa gli obiettivi e gli interessi generali di PIPECARE S.R.L. Esse informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello di PIPECARE S.R.L., da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da PIPECARE S.R.L.

		CODICE ETICO		Pagina 7/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
		D.lgs.231/2001		
		Art. 7	REVISIONE	DATA
			0	27/11/2023

3 Criteri di condotta

3.1 RELAZIONI CON IL PERSONALE

La valorizzazione delle risorse umane è obiettivo primario di PIPECARE S.R.L. All'atto della selezione per l'assunzione sono quindi adottate opportune misure per evitare favoritismi e agevolazioni valorizzando attitudini e capacità dei candidati per la piena rispondenza al profilo della mansione da ricoprire.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro sono fornite dettagliate informazioni in merito a:

- profilo e contenuti delle mansioni da svolgere
- elementi normativi e retributivi
- misure di prevenzione e protezione in vigore per la tutela dai rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

3.1.1 Gestione del personale

Le persone rappresentano la risorsa principale di PIPECARE S.R.L. Per questo PIPECARE S.R.L. pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo e alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.

PIPECARE S.R.L. si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità e hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. PIPECARE S.R.L. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.

PIPECARE S.R.L. salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento, comportamento discriminatorio o aggressivo.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono chiamate a rispettare questi principi e a collaborare con PIPECARE S.R.L. per la loro tutela.

Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate al proprio responsabile e alla Direzione, senza temere alcun tipo di ritorsione. Le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari che possono arrivare anche al licenziamento.

Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

3.1.2 Formazione del personale

PIPECARE S.R.L. attribuisce a questo aspetto valore primario e qualificante per la propria attività e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali con particolare attenzione alla Sicurezza e Salute sul lavoro, alla sicurezza dei Trattamenti dei Dati, alla Tutela dell'Ambiente e ai principi ispiratori del presente Codice Etico.


PIPECARE S.R.L. mette a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'utilizzo delle tecniche più appropriate comprese quelle di formazione a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale. Il piano di formazione istituzionale assicura che ogni persona riceva una formazione adeguata sia all'atto dell'assunzione che in ogni ulteriore passaggio professionale, cambio di mansione.

3.1.3 Coinvolgimento e partecipazione delle persone

È assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e scambio di informazioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

		CODICE ETICO		Pagina 8/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
		D.lgs.231/2001		
		Art. 7	REVISIONE	DATA
			0	27/11/2023

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di formulare le decisioni finali; il personale deve comunque sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

3.1.4 Sicurezza e salute

PIPECARE S.R.L. si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo e un fattore di crescita e di valore aggiunto per PIPECARE S.R.L. stessa.

PIPECARE S.R.L. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone cui è assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne. Alle persone è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo di PIPECARE S.R.L. è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con i fornitori, le imprese e i clienti coinvolti nelle attività di PIPECARE S.R.L. anche nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

In particolare:

- sistema di gestione salute e sicurezza ispirato alla norma UNI ISO 45001: 2018
- continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere
- segnalazione di incidenti e quasi incidenti, situazioni pericolose
- controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro con adozione delle migliori
- svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

PIPECARE S.R.L. utilizza il proprio Documento di Valutazione dei Rischi come strumento di riferimento per la propria attività prevenzionistica elaborando le Procedure di sicurezza, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto è stabilito nel Documento stesso, di cui è assicurato il puntuale aggiornamento e mantenimento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate e adeguate per competenza, esperienza e capacità.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi è gestito in funzione degli obiettivi posti, assicurando risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate e mantenute nel tempo, con il ricorso a risorse esterne in tutti i casi in cui all'interno dell'organizzazione non vi siano competenze adeguate.

3.1.5 Tutela della Sicurezza dei Trattamenti dei Dati personali

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale PIPECARE S.R.L. si attiene alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).


La norma è applicata da PIPECARE S.R.L. quale strumento primario di garanzia e pertanto integrata nel proprio sistema di gestione. Il personale riceve adeguata formazione al rispetto delle procedure e istruzioni operative ricevute ed è tenuto al loro integrale rispetto e puntuale applicazione.

Alle persone è consegnata un'informativa sulla privacy che individua finalità e modalità del trattamento. Nei casi in cui la normativa lo esiga alle persone è chiesto il consenso al trattamento dei loro dati personali.

3.1.6 Tutela ambientale

PIPECARE S.R.L. riconosce la tutela dell'Ambiente come valore primario a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte operative. Il "risparmio energetico", la "gestione dei rifiuti", il corretto riutilizzo dei prodotti riciclabili, l'attenzione agli scarichi e alle emissioni formano argomento di informazione e formazione anche al fine del proficuo utilizzo delle risorse messe a disposizione da PIPECARE S.R.L. a questi fini.

Al personale è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale e il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica di PIPECARE S.R.L.

		CODICE ETICO		Pagina 9/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
		D.lgs.231/2001		
		Art. 7	REVISIONE	DATA
			0	27/11/2023

3.2 DOVERI DEL PERSONALE

Le persone accettano e condividono i principi enunciati in questo Codice Etico e attuano quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di sicurezza del lavoro, dei trattamenti dei dati, della tutela dell'ambiente e del contrasto ai reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 applicabili all'attività di PIPECARE S.R.L.

3.2.1 Riservatezza delle informazioni aziendali

Informazioni e know-how aziendali sono tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che PIPECARE S.R.L. acquisirà o creerà nel corso della propria attività saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da, e riguardanti terze parti (clienti, contatti professionali, partner professionali, dipendenti). I Dati trattati da PIPECARE S.R.L. sono "sicuri", il che significa legittimamente acquisiti e trattati nel rispetto delle informative rilasciate agli interessati ed eventuali consensi.

3.2.2 Incompatibilità

Tutte le persone di PIPECARE S.R.L. sono tenute ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui siano venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Sono espressamente vietate le situazioni che possono generare:

- Insider trading - reato di abuso di informazioni riservate
- Conflitto di interessi- individuabile a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti situazioni:
 - ✓ esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quelle di PIPECARE S.R.L., anche attraverso i familiari
 - ✓ avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti
 - ✓ accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con PIPECARE S.R.L.
 - ✓ accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione ed è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con PIPECARE S.R.L.

3.2.3 Utilizzo dei beni aziendali


Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di PIPECARE S.R.L.
- custodire adeguatamente le risorse affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per PIPECARE S.R.L.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche ogni persona è tenuta a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi e comunque non inerenti alle attività professionali.

PIPECARE S.R.L. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting*, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori) e garantendo la preventiva informazione al personale interessato.

		CODICE ETICO		Pagina 10/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
		D.lgs.231/2001		
		Art. 7	REVISIONE	DATA
			0	27/11/2023

3.3 RELAZIONI CON I CLIENTI

3.3.1 Contratti e comunicazioni ai clienti

PIPECARE S.R.L. cura i contratti e le comunicazioni ai propri clienti nella consapevolezza che essi costituiscono la sua ragion d'essere, e pertanto correttezza e trasparenza sono indispensabili non solo nella forma ma anche nella sostanza, assicurando che la comunicazione sia esaustiva, chiara e ben compresa. Pertanto le comunicazioni di PIPECARE S.R.L., i suoi contratti, le informazioni offerte devono essere:

- chiare, semplici ed esaustive, formulate con termini comprensibili dagli interlocutori
- tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette
- sufficientemente dettagliate ed analitiche da non trascurare elementi rilevanti, ai fini della decisione del cliente.

3.3.2 Stile di comportamento del personale verso i clienti

Lo stile di comportamento delle persone di PIPECARE S.R.L., nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

3.4 RAPPORTI CON I FORNITORI

3.4.1 Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per PIPECARE S.R.L. e alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, a condizione che assicurino il rispetto dei principi ispiratori del presente Codice Etico. Il rapporto qualità/prezzo del bene o servizio e le garanzie di assistenza e di tempestività sono i criteri di scelta determinanti nella scelta del fornitore stesso.

PIPECARE S.R.L. si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili

PIPECARE S.R.L. si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:

- disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, eccetera
- esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche di PIPECARE S.R.L. lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati (quali ad esempio UNI EN ISO 9001: 2015)
- idoneità tecnico professionale così come definita dal D.Lgs. 81/2008


3.4.2 Gestione dei rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di PIPECARE S.R.L.

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, PIPECARE S.R.L. si impegna ad introdurre, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale: per esempio, la presenza di un sistema di gestione ambientale, piuttosto che di un articolato sistema di tutela dei lavoratori.

A tale fine, nei contratti con i fornitori sono inserite clausole contrattuali che prevedono:

- una certificazione da parte del fornitore, in merito all'adesione a specifici obblighi sociali, tra i quali, per esempio, il DURC, i principi di parità del trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile
- la possibilità per PIPECARE S.R.L. di porre in essere azioni di controllo, presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

		CODICE ETICO		Pagina 11/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
		D.lgs.231/2001		
		Art. 7	REVISIONE	DATA
			0	27/11/2023

3.5 RELAZIONI CON I DETENTORI DEL CAPITALE DI PIPECARE S.R.L.

3.5.1 Trasparenza contabile e gestionale

PIPECARE S.R.L. assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro, completo, esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche. La documentazione di supporto deve specificare i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.

3.5.2 Tutela del patrimonio sociale

La gestione di PIPECARE S.R.L., nel rispetto delle leggi vigenti è indirizzata ad accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela di PIPECARE S.R.L. stesso, dei possessori del capitale, dei creditori e del mercato. La corretta applicazione del presente Codice Etico e delle corrispondenti norme gestionali di interesse dell'attività risponde a questa stessa esigenza, per creare "Valore Aggiunto" a PIPECARE S.R.L. ed eliminare minusvalenze occulte, fattori di deprezzamento dell'attività e rischi non gestiti.

3.6 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partner privati concessionari di un pubblico servizio.

3.7 PRINCIPI ISPIRATORI

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti da PIPECARE S.R.L. in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate, da gestire con la massima trasparenza ed eticità di comportamento in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

A questo fine il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. La comunicazione documentata ed esaustiva nel rispetto delle procedure adottate costituisce un obbligo dell'Organizzazione aziendale, per cui nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria).


3.8 REGALI, OMAGGI E BENEFICI

Nessuna persona di PIPECARE S.R.L. può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per PIPECARE S.R.L.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a PIPECARE S.R.L. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, diretto od indiretto, elargito da PIPECARE S.R.L. o anche tramite terzi: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, eccetera.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione, il quale provvede a darne preventiva comunicazione alla funzione preposta di PIPECARE S.R.L.

Qualora una persona di PIPECARE S.R.L. riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

		CODICE ETICO		Pagina 12/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
		D.lgs.231/2001		
		Art. 7	REVISIONE	DATA
			0	27/11/2023

3.9 INIZIATIVE CHE PIPECARE S.R.L. PUÒ ASSUMERE

PIPECARE S.R.L., qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

Nel caso in cui PIPECARE S.R.L. voglia effettuare donazioni in denaro, in attrezzature o in beni, è formalizzata un'apposita procedura, i cui tratti fondamentali sono:

- predisporre ed inviare all'organo della Pubblica Amministrazione beneficiario una comunicazione, nella quale manifesta l'intenzione di volere donare una somma di denaro, un'attrezzatura o dei beni
- l'organo della P.A. beneficiario seguirà la normativa in vigore, ai fini dell'attuazione della donazione
- PIPECARE S.R.L., presa buona nota dell'accettazione, fornirà tutti i dettagli della donazione stessa e predisporrà gli adempimenti ex lege.

3.10 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI

3.10.1 Contributi e sponsorizzazioni

PIPECARE S.R.L. si riserva di finanziare entro i limiti degli importi lecitamente ammessi enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini. Si riserva altresì di effettuare sponsorizzazioni di congressi o feste, di partiti od organizzazioni politiche che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica, entro i limiti degli importi lecitamente ammessi purché questo avvenga nella più ampia trasparenza e sia esclusa tassativamente qualsiasi pressione, diretta o indiretta, da esponenti politici: per esempio, non accetta segnalazioni per le assunzioni, né stipula contratti di consulenza aventi finalità analoghe.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali PIPECARE S.R.L. può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

PIPECARE S.R.L. non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio sindacati). È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- destinazione chiara e documentata delle risorse
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte nell'ambito di PIPECARE S.R.L.

3.10.2 Comunicazione all'esterno

La comunicazione di PIPECARE S.R.L. verso i suoi *stakeholder* è improntata al rispetto del diritto all'informazione, in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.


È vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di PIPECARE S.R.L. con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

3.10.3 Controllo sulle informazioni price sensitive

È vietata ogni forma di investimento nel capitale di PIPECARE S.R.L., sia esso diretto, ovvero avvenga per interposta persona, basato su informazioni aziendali riservate: in relazione a ciò, è necessario adottare particolari cautele nelle comunicazioni all'esterno di documenti, dati o informazioni concernenti fatti aziendali non di pubblico dominio suscettibili, se resi pubblici, di influenzare sensibilmente l'andamento del mercato finanziario. La comunicazione di tali informazioni deve essere previamente autorizzata dagli amministratori, o dai soggetti all'uopo preposti.

In nessun caso, nella gestione delle informazioni, dovranno essere adottati comportamenti che possano favorire fenomeni di *insider trading*, comportare il depauperamento del patrimonio aziendale, arrecare indebiti vantaggi personali o a terzi.

		CODICE ETICO		Pagina 13/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
		D.lgs.231/2001		
		Art. 7	REVISIONE	DATA
		0	27/11/2023	

4 Meccanismi applicativi del Codice Etico

4.1 DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

PIPECARE S.R.L. si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, tra cui il sito Internet aziendale www.pipecareitalia.com, le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone devono essere in possesso del Codice Etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

PIPECARE S.R.L. predispose ed attua un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente Codice. Le iniziative di formazione sono differenziate a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i neo assunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del Codice Etico di cui è richiesta l'osservanza.

È responsabilità di ciascuno, in particolare del management, includere i contenuti del Codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.

4.2 VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade su:

- dirigenti di PIPECARE S.R.L.

4.3 SEGNALAZIONE DI PROBLEMI O SOSPETTE VIOLAZIONI

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente Codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile e la Direzione.

La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma non anonima: PIPECARE S.R.L. pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partner, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti). È a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini su possibili violazioni del Codice Etico spetta alla Direzione che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione. Il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.


In esito a tale attività la Direzione segnalerà quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

4.4 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con PIPECARE S.R.L. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra PIPECARE S.R.L. e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite da PIPECARE S.R.L., nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato.
- I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di giustificare il suo comportamento ai sensi dello Statuto dei Lavoratori.

		CODICE ETICO		Pagina 14/14
ALLEGATO MODELLO ORGANIZZATIVO EX 231/2001	RIFERIMENTI			
		D.lgs.231/2001		
		Art. 7	REVISIONE	DATA
		0	27/11/2023	

- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, saranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.
- per quanto riguarda i soggetti in posizione apicale, sarà convocata in sede ordinaria o anche straordinaria un'assemblea straordinaria.

È fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui PIPECARE S.R.L. dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel Codice Etico.

4.5 PROCEDURE OPERATIVE E PROTOCOLLI DECISIONALI

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico, PIPECARE S.R.L. prevede l'adozione di procedure specifiche da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

Tutte le azioni e le operazioni di PIPECARE S.R.L. devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

5 Disposizioni finali

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Rappresentante Legale ing. Nicola Ruggiero